

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ  
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ  
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ**

2024 ж. «02» 09 жүргізілді  
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2015 ЖЫЛ 27.08  
БСН 180840022316

«Астана қаласының  
Активтер және мемлекеттік  
сатып алу басқармасы» ММ  
2024 ЖЫЛҒЫ «12» 08  
№ 1415 бұйрығымен  
бекітілген

Астана қаласы әкімдігінің  
«№ 81 «Astana English School» халықаралық мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
**ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «№ 81 «Astana English School» халықаралық мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мекеме) мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеме Астана қаласы әкімдігінің «Дарынды балаларға арналған № 81 Astana English School гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесін құру туралы» Астана қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 27 тамызда № 107 - 1495 қаулысының негізінде құрылды.

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 4 наурызда № 107-669 Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 81 Astana English School мамандандырылған гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 81 Astana English School халықаралық мамандандырылған гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталсын.

Астана қаласы әкімдігінің 2024 жылғы 29 шілдедегі № 107-2490 «Астана қаласының кейбір білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен Мекеме Астана қаласы әкімдігінің «№ 81 «Astana English School» халықаралық мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді.

4. Мекеме Халықаралық Бакалавриат ұйымының білім беру бағдарламаларын мақұлдаған және әлем таныған Халықаралық Бакалавриатпен рұқсат етілген (IB World School) мектебі болып табылады.

5. Мекеменің құрылтайшысы, сондай-ақ оған қатысты оның мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі - Әкімдік) болып табылады.



6. Мекемеге басшылықты жүзеге асыратын орган «Астана қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Уәкілетті орган) болып табылады.

7. Мекеме өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы», тағы басқада Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны негізге алады.

8. Мекеменің толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің «№ 81 «Astana English School» халықаралық мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

9. Мекеменің қысқартылған атауы: Астана қаласы әкімдігінің «№ 81 «Astana English School» халықаралық мектеп» КММ.

10. Мекеменің заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Нұра ауданы, Ілияс Омаров көшесі, 14 ғимарат.

## 2. Мекеменің заңдық мәртебесі

11. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқықтарына ие болады.

12. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің Қазынашылық органдарында есеп шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрі болады.

13. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

14. Мекеме өз міндеттемелері бойынша кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықты тиісті бюджет қаражаты есебінен әкімшілік - аумақтық бірлік шешетін болады.

15. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгенінен кейін күшіне енеді.

## 3. Мекеме қызметінің мақсаттары, міндеттері мен түрлері

16. Мекеменің тәрбиелік және педагогикалық қызметі оның мазмұнымен, мақсаттарымен, міндеттерімен және Жарғыда бекітілген қызметімен, сондай-ақ Уәкілетті орган арқылы мекемеге әкелінетін мемлекеттің бұйрықтарымен айқындалады.

17. Мекеме қызметінің мәні:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында белгіленген мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламаларын, сондай-ақ халықаралық



стандарттар бойынша Халықаралық Бакалавриат бағдарламаларын жүзеге асыру балаларды мектепке (бес жастан бастап) мектепке даярлау), бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;

2) жаһандық азаматтыққа және патриотизмге, толеранттылыққа, өз Отанына - Қазақстан Республикасына, әлемдік қоғамдастыққа деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

3) ең қабілетті және дарынды оқушылардың жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын сапалы игеру үшін оңтайлы жағдайлар жасау;

4) жалпы білім беру үдерісінде отандық және шетелдік озық тәжірибені пайдалану, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен шығармашылық қызметін арттыру;

5) оқу іс-әрекетіне қабілетті дарынды балаларды анықтау;

6) жан-жақты, зерттеушілік қабілеті жоғары, мәдениеті жоғары, мамандықты саналы түрде таңдайтын, жоғары оқу орындарында өз бетінше шығармашылық білім алатын жеке тұлғаны қалыптастыру;

7) оқушылардың бойында азаматтық және патриоттық сезімдерін, Отанға деген сүйіспеншілігін қалыптастыру, Қазақстан Республикасы мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға, ұлттық дәстүрлерді құрметтеуге, кез келген конституциялық емес және қоғамға жат қылықтардан аулақ болуға тәрбиелеу;

8) тұлғаның толыққанды дамуы үшін оқушының отбасымен қарым - қатынас жасау.

18. Мекеме қызметінің мақсаттары:

1) білімге құштар, білімді, толерантты және қамқор жастарды, үш тілді ортаға қолдау көрсете алатын ұрпақты тәрбиелейтін Мекеме Ұлттық халықаралық стандарттар негізінде, уақыт талабына жауап беретін және мұқият әзірленген, жеке тұлғаның дамуына және мәдениетаралық түсіністікке ықпал ететін бағдарламалар арқылы жоғары сапалы білім беруді қамтамасыз етеді;

2) дамытушылық оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу нысандары мен әдістерін іздестіруді, әзірлеуді, эксперименттік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу және факультативтік курстарды пробациялауды ұйымдастыратын білім беру мақсаты;

3) мекеме жүзеге асыратын білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жағдай жасау;

4) қоғамның өзгермелі жағдайларына бейімделуге қабілетті дербес, үйлесімді дамыған шығармашыл тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау;

5) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету.



19. Қойылған мақсаттарға жету үшін Мекеме мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

- 1) білім алушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамыту;
- 2) оқушылардың қабілеттерін анықтау және дамыту;
- 3) педагогика, жалпы және даму психологиясы, отбасы және тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялар ұйымдастыру;
- 4) оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, мәдени іс-шаралар өткізу;
- 5) ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарларды ұйымдастыру және өткізу;
- 6) олимпиадаларға, конференцияларға, конгресстерге және Қазақстан Республикасының және шет елдердің білім беру және мәдени мекемелерімен ынтымақтастықтың басқа да форумдарына қатысу;
- 7) балаларды (бес жылдан бастап) мектепалды білім беруді ұйымдастыру және енгізу;
- 8) жыл сайынғы есеп беру (күнтізбелік жыл қорытындысы бойынша) сапасын бағалау және мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық форматта орындалу мерзімдерінің сақталуын бақылау және қадағалау;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметін көрсету;
- 10) жалпы білім беру мекемелерінде ұзартылған күн тобында үйренушілердің тәрбиесі мен мазмұны.

Мекемеге Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

20. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен айқындалған немесе бастықтың жарғылық құзыретінің бұзылуымен анықталған қызметтің мақсаттарына қайшы келетін мәміле уәкілетті органның немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе прокурордың талаптары бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

21. Мекеме басшысының жарғылық қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттеріне қайшы келсе, еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Мекемедегі оқу үдерісін ұйымдастыру, жұмыс тәртібі  
Мекеме іске асыратын білім беру оқу бағдарламалар мазмұны

22. Оқытуды ұйымдастыру «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру және халықаралық стандарттарына, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларына және Қазақстан



Республикасында ратификацияланған халықаралық шарттарға сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу-тәрбие процесінің негізгі қатысушылары оқушылар, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері мен мекеме қызметкерлері болып табылады.

23. Мекемеде оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік тілде жүргізіледі. Жеке пәндерді ағылшын тілінде оқытуға болады. Оқу-педагогикалық құжаттама мемлекеттік тілінде жүргізіледі. Мұғалімдер бағдарламаларды және олардың шығармашылық өтінімдерін таңдауға құқылы.

24. Мекемеде білім беру процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының орта білім берудің мемлекеттік стандарттарына және халықаралық білім беру бағдарламаларына сәйкес дербес әзірленетін оқу жоспары мен мекеме басшысы бекіткен бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады. Мекеме білім беру процесінің тиімділігін ұйымдастырушылық және әдістемелік қолдауды, талдауды және бағалауды, педагогикалық кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратуды қамтамасыз етеді.

25. Білім алушылардың оқу жүктемелері Денсаулық сақтау органдарының ұсынымдарымен анықталған рұқсат етілген шекті жүктеме нормаларынан аспауы тиіс.

26. Білім беру процесінің негізгі ұйымы оқу - тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

Оқу-тәрбие жұмысын бірлесіп жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

27. Жеке пәндерді оқыту үшін бөлінген сағаттардың саны (пәндердің циклы) мемлекеттік стандартты оқу жоспарымен анықталған сағаттардың санынан аз болмауы керек.

28. Мекеме келесі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламасы (балаларды мектепке оқуға мектепке дейінгі даярлау (бес жастан бастап)) балаларды тәрбиелеудің, оқытудың, дамытудың және денсаулығының тұтастығы қағидаттарын ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз етуге бағытталған.

Ол әр баланың қажеттіліктерін, бейімділіктерін, қабілеттерін, таланттарын жүзеге асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, жеке әдістеме бойынша бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын игеруге дайындауға бағытталған.

Балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді. Әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде



оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

2) Бастауыш білім беру деңгейінің, 1-4 сыныптардың оқу бағдарламасы баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетінде оң уәждемесі мен іскерлігін: оқудың, жазудың, есептеудің берік дағдыларын, тілдік қарым-қатынас тәжірибесін, шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруды, теориялық ойлау элементтерін, өзін-өзі түзетуді өзін-өзі бақылау білігін дамытуға бағытталған негізгі дағдыларды меңгеруді қамтамасыз етеді, сондай-ақ баланың жеке қабілеттерінің дәрежесін анықтауға бағытталған.

Халықаралық Бакалавриат бастауыш білім беру РҮР бастауыш сынып бағдарламасы бірінші кезекте жаһандық маңызы бар алты пәндік топ бойынша ұйымдастырылған. Өзіндік құндылығы бар және білім алушыларға алты пәнаралық тақырыпты меңгеру үшін білім мен дағды бірдей беріледі. Оқушылар пәндерді бір-бірімен және пәнаралық тақырыптармен өзара байланыстыра өтеді.

1-4 сыныптарда РҮР Халықаралық Бакалавриаттың бастауыш білім беру бағдарламасын іске асыру мақсатында оқу бағдарламасы келесі құжаттар мен материалдар негізінде іске асырылды:

1) РҮР 1-4 халықаралық бакалавриат бастауыш білім беру бағдарламасын жүзеге асыру. (Primary Years Programme, Making the PYP happen: A Curriculum framework for international primary education, December 2009).

2) РҮР 1-4 Халықаралық Бакалавриаттың бастауыш білім беру бағдарламасының стандарттары мен практикасы (<http://www.ibo.org>. Programme standards and practices).

Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпы білім беру стандартының және халықаралық білім беру бағдарламаларының талаптарын ескере отырып, мектептің білім беру процесін ұйымдастыру кезінде мектеп оқу жұмысының дербес жоспары және интеграцияланған білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс істейді.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - төрт жыл.

3) Негізгі орта білім беру деңгейінің оқу бағдарламасы, 5-9 сыныптар Middle Years Programme (негізгі орта білім беру) үшін халықаралық бакалавриат бағдарламасын игеруді, сондай - ақ білім алушылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін игеруін, оларда тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары рухани-адамгершілік мәдениетін қалыптастыруды, жеке тұлғаның өзін-өзі анықтауы мен өзін-өзі жүзеге асыруын, функционалдық сауаттылықты қалыптастыруды, бейін алдындағы даярлықты іске асыруды қамтамасыз етеді, сыни және шығармашылық ойлау дағдыларын меңгеру.



Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейіналды даярлығын қамтиды. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Халықаралық бакалавриат жүйесі бойынша білім беру:

- оқушыға бағытталған-оқушыларға бағытталған халықаралық бағдарлама салауатты қарым-қатынастарды, моральдық жауапкершілікті қалыптастыруды ынталандырады және өзін көрсетуге мүмкіндік береді;- оқыту мен оқытудың тиімді әдістерін дамытады - халықаралық бакалавриат бағдарламалары оқушыларға академиялық және жеке табысқа қажетті көзқарастар мен дағдыларды қалыптастыруға көмектеседі;

- оқыту мен оқытудың тиімді әдістерін дамытады - халықаралық бакалавриат бағдарламалары студенттерге академиялық және жеке табысқа жету үшін қажетті көзқарастар мен дағдыларды қалыптастыруға көмектеседі;

- жаһандық контексте әрекет етеді-Халықаралық бакалавриат бағдарламалары тілдерді білу мен мәдениеттерді түсінуді тереңдетеді және жаһандық маңызды идеялар мен мәселелерді зерттейді;

- материалдың едәуір көлемін қамтиды-Халықаралық бакалавриат бағдарламалары кең және теңдестірілген, тұжырымдамалық және интеграцияланған оқу жоспарларын ұсынады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімі - бес жыл.

4) Жалпы орта білім беру деңгейінің оқу бағдарламасы, білім алушылардың бағдарланған кәсіптік даярлығын жүзеге асыру үшін білім алушылардың бейіндері мен қабілеттеріне сәйкес қоғамдық – гуманитарлық және оқытудың өзге де бағыттары бойынша бейінді оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленген бағдарламаны меңгеруді қамтамасыз етеді.

29. Оқыту критерийлері оқушылардың ойлау қабілеті мен шығармашылық жетістіктерінің қалыптасуын бақылау мен бағалауда қалыптасады, мектептегі психологиялық және ақпараттық - аналитикалық қызметтерді білім беру процесіне қатысушылардың психикалық денсаулығын және ақыл-ой мүмкіндігін диагностикалау, алдын-алу және түзету жұмыстарына тарту, оқытудың объективті нәтижелері мен мұғалімдердің кәсіби қызметіне ықпал етеді.

30. Оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу мақсатында оқу жоспарының вариативтік компоненті ішінара жұмыс күнінің екінші жартысында жүзеге асырылады.

31. Мекеменің оқу жоспары Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесінің стандарттарына негізделген және тұжырымдамалық оқытудың негізгі стратегиялары арқылы халықаралық бакалавриаттың білім беру жүйесіне бейімделген. Жаратылыстану-математикалық бағыттағы бірқатар пәндер бойынша оқыту (математика, информатика, физика, химия, биология),



сондай-ақ өнер және дизайн, дене шынықтыру пәндері ағылшын тілінде жүргізіледі.

32. Мекеме мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуді және дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес, сондай-ақ мекеменің тіл саясатына сәйкес орыс, ағылшын тілдерін үйренуді қамтамасыз етеді.

33. Оқушылардың сабақ режимі:

1) оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып оқу жоспарына сәйкес аяқталады;

2) оқу жылының, оқу аптасының ұзақтығын, каникулдарды өткізу мерзімдері мен ұзақтығын уәкілетті орган, мекеме басшысы бекіткен жылдық күнтізбелік оқу кестесі белгілейді;

3) мекемедегі оқу процесі ақылы негізде жасалған білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде, оқушылардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің қалауы бойынша оқу жылының ұзақтығы негізінде жүзеге асырылады;

4) мекеме-бес оқу аптасынан бастап екі демалыс күнімен ұзартылған толық күндік мектеп. Мекемеде білім алушылар бір ауысымда оқиды. Күннің бірінші жартысында оқушылар мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім алады, күннің екінші жартысында оқу жоспарының вариативтік бөлігі орындалады, сондай-ақ ақылы қосымша білім беру қызметтері (үйірмелер, спорт секциялары, үй тапсырмаларын орындау, ағылшын тіліндегі курстар) көрсетіледі;

5) сабақ тәртібі, сабақтардың ұзақтығы және олардың арасындағы үзілістер мекеме басшысы бекітетін сабақ кестесімен және күн режимімен белгіленеді.

34. Оқушылар үш рет ыстық тамақпен, оқушылардың санитарлық - гигиеналық нормаларын және күн тәртібін сақтаумен қамтамасыз етіледі.

35. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, өткізу нысандары мен тәртібі:

1) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау форматында жүзеге асырылады. Білім алушыларды балл түрінде жиынтық бағалау нәтижелері Журналға (қағаздағы электрондық) шығарылады және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес, сондай-ақ мекеменің Халықаралық Бакалавриат стандарттары бойынша Бағалау саясаты бойынша баллдарды ауыстыру шәкілі бойынша тоқсандық, семестрлік және жылдық бағаларға ауыстырылады;

2) Мекемеде білім алушыларды бағалау уәкілетті орган бекіткен орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін оқу үлгерімінің тұрақты мониторингінің, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының үлгілік қағидаларының негізінде жүзеге



асырылады. білім беру саласында, сондай-ақ Мекеме басшысы бекіткен халықаралық бакалавриат білімін бағалау саясаты.

3) 1-сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылмайды;

4) 9-сынып оқушылары «Жеке жоба» негізгі компонентін тапсыруға міндетті және оны сәтті аяқтаған кезде 9-сынып оқушыларына «Жеке жоба» сертификаты тапсырылады.

5) негізгі орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламасын меңгеру кезінде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік аттестаттар, жалпы орта білім туралы – «Алтын белгі» аттестаттары немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес үздік аттестаттар беріледі;

6) педагогикалық кеңестің шешімімен оқу жылының бағдарламасын сәтті меңгерген және ауыспалы немесе қорытынды емтихандарды тапсырған оқушылар мекемелері келесі сыныпқа ауыстырылады;

7) алдыңғы деңгейдегі жалпы білім беру бағдарламасын меңгермеген білім алушылар жалпы білім берудің келесі сатысында оқуға жіберілмейді.

36. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы ішкі бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Үлгілік қағидаларға сәйкес мекеме дербес жүзеге асырады.

Білім алушыларды ішкі аралық аттестаттаудан өткізудің пәндер тізбесі мен нысандарын мекеме оқу жоспарына сәйкес белгілейді және оқу процесінің кестесіне енгізіледі.

37. Мекемедегі білім беру мен тәрбиелеу жүйесі діни бірлестіктерден бөлінген және зайырлы сипатта болады.

Білім беру ұйымдарында нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

## 5. Мекемені жабдықтау тәртібі

38. Мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясына, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына, Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген осы мекеме Жарғысына сәйкес оқуға қабылдауды жүзеге асырады.

39. Оқуға қабылдау кезінде оқуға түсушілер тест тапсыруы керек:

1) мектепке дейінгі және 1 - сыныпқа түсу кезінде балалар психологиялық тестілеуден өтеді;

2) 2-11 сынып: ағылшын тілі пәні бойынша жазбаша лексикалық - грамматикалық сынақ және ауызша сөйлесім дағдысын тексеру, қазақ тілі және математика пәнінен жазбаша бақылау жұмысын орындайды.



40. Жылына бір рет 5-7-сыныптарға Астана қаласында білім алушылардың бос орнына түсу емтиханы өткізіледі, гранттар санын қабылдау комиссиясы реттейді.

41. Тест тапсырғаннан кейін және мекеменің ішкі ережелерін сақтау:

1) мекеменің қабылдау комиссиясы баланың тиісті сыныпқа оқуға арналған тесттен өту нәтижелері туралы хаттама жасайды;

2) тестілеудің оң нәтижелері болған жағдайда, білім беру ұйымдарына қабылдау қағидаларының талаптарына сәйкес құжаттарды қоса бере отырып, оқушылардың ата-аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші негізінде басшының бұйрығымен ресімделеді.

3) мекеме оқуға түсушіні, оның ата-анасын (заңды өкілдерін) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын мекемелерге қабылдау қағидаларымен, сондай-ақ халықаралық бағдарламалармен, осы Жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстырады;

4) мекеме мен ата-аналардың (заңды өкіл) арасында ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасалады.

42. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау Қазақстан Республикасының Конституциясына, бастауыш, негізгі білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес каникул кезеңінде (сот шешімінің болуын, басқа елді мекенге көшуді, Қазақстан Республикасынан тыс жерге кетуді қоспағанда) жүзеге асырылады мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартымен және өзге де нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген мекеменің осы Жарғысымен.

43. Оқушыларды қабылдау, сыныптан сыныпқа ауыстыру және шығару мекеменің Жарғысына сәйкес оқу үлгерімінің нәтижелері бойынша мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімімен жүзеге асырылады.

44. Мекеме сыныптарындағы білім алушылардың саны 25 оқушыдан аспауы тиіс.

45. Шет тілдерін, информатиканы, көркем еңбек сабағы және бейіндік пәндерді оқу кезінде сыныптар екі кіші топқа бөлінеді.

Сыныпты басқа пәндер бойынша кіші топтарға бөлу қолда бар бюджет қаражаты шегінде мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жүргізіледі және уәкілетті органмен келісім бойынша мекеме басшысының бұйрығымен бекітіледі.

46. Оқушыларды мекемеден шығару мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі және мекеме басшысының бұйрығы негізінде мектептің пән бойынша ішкі саясатының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Мекеменің оқушыны оқудан шығару тәртібі мынадай негіздерде:

1) оқушының басқа оқу орнында білім алуды жалғастыруын ата-аналарының (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша;



2) он алты жасқа дейінгі балалардың құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, осы Жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Уәкілетті органның келісімі бойынша Мекеме басшысының бұйрығымен ресімделеді;

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

#### 6. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі

47. Тегін білім беру қызметтерін көрсетумен қатар мекеме Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарына сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;

4) әртүрлі іс-шараларды: спорттық жарыстарды, семинарларды, кеңестерді, конференцияларды білім алушылар арасында ұйымдастыру және өткізу;

5) үйірме қызметін, ағылшын тіліндегі курстарды ұйымдастыру және өткізу;

6) мекемеде өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың, білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру, тамақтануын қамтамасыз ету;

7) Жазғы мектеп (балаларды мектепке оқуға жедел дайындау (бейімдеу), жазғы лагерь, курстар).

Жазғы мектептің негізгі мақсаты:

Баланың жан-жақты дамуы, бұл дамуды қамтамасыз етуге және мектепке дайындықты қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Негізгі міндеттер:

- балалар мен олардың қажеттіліктері мен білім алушылардың мүмкіндіктерін ескере отырып, жедел даярлықты ұйымдастыру;

- алынған дағдыларды бекіту және "Summer Camp" зерттеу қабілетін қалыптастыру;

- білім алушылардың мектепке табысты бейімделуіне қажетті әлеуметтік тұлғалық қасиеттерін қалыптастыру.

8) ыстық тамақпен қамтамасыз ету.

48. Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына ақылы білім беру қызметтерін көрсету мүмкін емес.



49. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты мекеме мен оқушылардың, оның ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім деңгейін, оқу мерзімдерін, оқу ақысының мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

Тәрбие-білім беру үдерісін көрсетуге арналған шарттың тараптары: мекеме әкімшілігі басшы тұлғасында, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері.

50. Мекеме уәкілетті органдармен келісім бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру ақылы қызметтерінің бағаларын бекітеді.

Мекемемен еңбек қатынастарында тұрған адамдарға және Астана қаласының білім басқармаларына ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсету кезінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсету шартына қол қойылған сәттен бастап Шартта көрсетілген білім алушылар үшін оқу ақысын ай сайын 50 пайыз жеңілдікпен енгізуге жол беріледі.

51. Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат білім беру процесіне, оның ішінде оқу жабдығын сатып алуға, мекеме қызметкерлерін әлеуметтік және материалдық қолдауға және оқу процесін қайта инвестициялауға жұмсалады.

#### 7. Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

52. Оқу үрдісіне қатысушылары - оқушылар, педагог қызметкерлер, институттың педагогикалық қызметкерлері және оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері).

53. Мекеменің оқу үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының Заңымен «Білім туралы», Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерімен анықталады.

54. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғыда көрсетілген тәртібімен реттеледі.

55. Оқушылардың құқығы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары сапалы білім алу;

2) оқу жоспарына сәйкес қосымша балама курстарды таңдау;

3) қосымша білім беру қызметтерін, ақылы түрде олардың қажеттіліктерін ескере отырып білім алу;

4) ақпараттық ресурстарын ақысыз пайдалану, оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын ұсыну;

5) мекеменің басқаруына үлес қосу;

6) бір оқу орнынан екіншісіне ауысып келу және ауыстыру;



- 7) мекемеде ақысыз түрде спортпен шұғылдану, оқу залдары, компьютерлік сыныптар, мекеменің кітапханасын пайдалану;
- 8) өз ойын және пікірін еркін білдіру;
- 9) адамның қадір-қасиетін құрметтеу;
- 10) ар-намысты, еркіндікті, өз денсаулығын қорғау;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да ақпаратты алуға;
- 12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін марапаттау және мадақтау.

56. Оқушыларды оқу үдерісінен алшақтатуға, олардың үгіт-насихат компанияларына қатысуға мәжбүрлеп қатысуына және саяси әрекеттерге жол берілмейді.

57. Оқушылар міндетті:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес пәндік білімдер мен дағдыларды, практикалық дағдылар және құзыреттіліктерді меңгеруге;
- 2) ішкі нормативтерді орындауға, Жарғыда және ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды орындауға;
- 3) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;
- 4) басқа оқушылардың, оқытушылардың және мекеменің басқа қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу, оларға қатысты дөрекілік пен зорлық-зомбылықты болдырмау, оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;
- 5) себепсіз сабақты қалдырмай, абыроймен оқуға;
- 6) мекеменің меншігі мен техникалық құралдарын күтіп-ұстауға, қажет болған жағдайда, сыныптық жиһазға кішігірім жөндеу жұмыстарын жүргізуге, сондай-ақ ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) мүлктік залал келтірілген жағдайда келтірілген шығынды өтеуге;
- 7) мекеменің қызметкерлерінің Жарғымен және ішкі нормативтік актілермен өз құзыретіне жататын бөліктері бойынша талаптарын орындауға;
- 8) сабақтарда және сабақтан тыс уақытта (экскурсиялар, жорықтар) өмір - қауіпсіздік ережелерін сақтауға;
- 9) Мекемеде белгіленген мектептің бірыңғай киім үлгісін, сондай - ақ дене шынықтыру сабақтарында спорттық формасын сақтауға міндетті;
- 10) Әр оқу жылының соңында оқу орнынан алынған оқулықтарды талапқа сай және жарамды күйде тапсырып, бүлінген немесе жоғалған жағдайда ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) бірге қалпына келтіріп немесе олардың құнын өтейді.

58. Білім алушыларға тыйым салынады:

- 1) мекемеге (қару, спирт ішімдіктерін, темекі бұйымдарын, улы және есірткі құралдары мен т.б.) жарылысқа және өртке қауіпті кез келген заттарды әкелуге, беруге және пайдалануға;



2) айналасындағылар үшін қауіпті зардаптарға әкеп соқтыратын кез келген әрекеттерді жасауға (қарым-қатынастарды нақтылау, қорқыту, бопсалау және бопсалау үшін дене күшін қолдануға, нәсілдік, діни және ұлтаралық төзбеушілікті насихаттайтын әдебиеттерді көрсетуге);

3) ұялы телефондарды оқу үдеріс кезінде оқытушының рұқсатынсыз пайдалануға;

4) оқу-тәрбие процесі кезінде мекемеден әкімшіліктің немесе куратордың келісімінсіз кетуге.

59. Мекеменің тәртіптілігі тыңдаушылар мен оқытушылардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде жүзеге асырылады. Оқушыларға физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

60. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) және мекеменің арасындағы қатынастар осы Жарғының ережелерімен реттеледі.

61. Ата-аналар (заңды өкілдер) құқығы:

1) баланы оқыту мен тәрбиелеу мәселелерінде білім беру ұйымдарымен өзара әрекеттесуге;

2) ҚР қолданысындағы заңнама шеңберінде оқу процесін жүзеге асыруға қатысуға;

3) ата-аналар комитетінің, қамқоршылық кеңестің, ата-аналар жиналысының, педагогикалық кеңестің шешімдерін ескеруге;

4) ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымының басқару органдарының жұмыстарына қатысуға;

5) білім беру ұйымынан өз балаларының оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

6) балаларды оқыту мен тәрбиелеу жөніндегі педагогтармен және психологтармен кеңес алуға;

7) олардың балаларына келісім-шарт негізінде қосымша қызметтер алуына;

8) тікелей араласу құқығынсыз оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға қатысуға;

62. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

1) Жарғының, келісім-шарттың және ішкі ережелердің құқықтары мен міндеттеріне қатыстыларды бөліктерді сақтауға;

2) ата-аналар жиналысына қатысу, қажет болған жағдайда оқу-тәрбие процесі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу және нақты педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшіліктің немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша мекемеге келуге;

3) мектеп формасы туралы ережеге сәйкес мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) баланың сабаққа келмеу себебі туралы мекемеге хабарлау;



5) егер білім алушы амбулаторлық немесе стационарлық емделуде болса, барлық жағдайды растайтын құжаттар мен анықтамаларды бере отырып, мекемеге хабарлау;

6) балаға мекемеден берілген мектеп оқулығын (оқулықтар) жоғалтқан жағдайда құнын қалпына келтіру;

7) мекеме оқытушыларына, әкімшілігі мен техникалық қызметкерлеріне құрмет көрсету;

8) оқушыны тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша мұғалімдермен байланыста болу, кері байланыс орнату;

9) білім алушыға қашықтықтан оқыту арқылы нұсқаулықтарды, оқу бағдарламаларын орындау және орнатуда қолдау көрсету.

10) мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;

11) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ жалпы орта білім беру саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілермен регламенттелетін басқа да құқықтар;

12) көтермелеу саясатының талаптарына сәйкес оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін педагогтерді көтермелеуге және марапаттауға.

63. Мекеме қызметкерлері міндетті:

1) мекеменің жарғысын, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, лауазымдық нұсқаулықтарын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және жергілікті актілерін орындауға міндетті;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен өз функцияларын орындағаны үшін дербес жауапты болуға;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге міндетті;

4) өзінің кәсіби құзыреттілігі саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдыларына ие болуға;

5) оқу сабақтарына мұқият дайындалуға, біліктілігін арттыруға;

6) бес жылда кемінде бір рет тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге міндетті. Әр бес жыл сайын біліктілік санатын растаңыз;

7) Білім алушыларды адамгершілік, ата-аналарға құрмет, этномәдени құндылықтар, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттілігін дербестігін шығармашылық қабілеттерін дамытуға;

9) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіруге;

10) білім алушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтауға және дамытуға жәрдемдесуге;

11) оқу құжаттамасын жүргізуге, есептерді, бақылау жұмыстарына талдауларды уақтылы тапсыруға және т. б.;

12) медициналық тексеруден өтуге;



13) салауатты өмір салтын ұстануға және оны білім алушылар арасында насихаттауға;

14) білім алушылардың, олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

15) Педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті.

64. Мекеменің қызметкерлері міндетті:

1) Жарғының, ішкі еңбек тәртібін, лауазымдық нұсқаулығын, қауіпсіздік ережелерін және мекеменің жергілікті актілерінің талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз функцияларын орындау үшін жауапты болады;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету;

4) олардың кәсіби құзыреттілігі саласында оқытудың теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын игеру;

5) сабаққа мұқият дайындалу, біліктілігін арттыру;

6) кемінде бес жылда бір рет тиісті санатқа аттестациядан өтуге құқылы. Әр бес жыл сайын біліктілік санатын растайды;

7) оқушыларды моральды тұрғыда тәрбиелеу, ата-аналарға құрметпен қарауға, этномәдени құндылықтарға, айналасындағы әлемге мұқият қарауға тәрбиелеу;

8) оқушылардың өмірлік дағдыларын, дербес шығармашылық құзіреттілігін дамыту;

9) кәсіби шеберлігін, интеллектуалды, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіру;

10) оқушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін дамытуды анықтау және іске асыру;

11) оқу құжаттамасын жүргізу, есептерді уақтылы тапсыру, бақылау жұмыстарын талдау және т.б.;

12) медициналық тексеруден өту;

13) салауатты өмір салтын қалыптастыру және оны оқушылар арасында насихаттау;

14) оқушылардың және олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

15) педагогикалық әдеп нормаларын сақтау.

65. Педагогикалық этиканың міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасына және еңбек шартына сәйкес қылмыстық жауапкершілікке тартылады.

66. Еңбек ұжымының мүшелері- бұл мекеме негізгі жұмыс орны болып табылатын адамдар (басшы және оның қызметкерлері). Біліктілік талаптарына сәйкес кез-келген азамат мекеменің қызметкері бола алады.



67. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді өздерінің кәсіби біліктілік талаптары сай келмейтін адамдарды жұмысқа алуға жол берілмейді.

68. Мекемеде жұмыс істеуге жіберілмейтіндер сот шешімі немесе медициналық анықтама бойынша педагогикалық қызметпен айналысуға тыйым салынған адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған қылмыстық жазаланушылар.

69. Педагогтардың саяси үгіт-насихат, діни насихаттау немесе оқушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңнамасына қайшы әрекеттер жасауға ынталандыру мақсатында оқу үдерісін пайдалануға рұқсат бермейді.

70. Оқытушылар мен басқа педагог қызметкерлердің оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспарлары мен бағдарламаларының сағаттарының, қызметкерлерді қамтамасыз етудің және мекемедегі басқа да нақты жағдайлардың негізінде белгіленеді.

71. Мекеменің басшылығы мен қызметкерлері арасындағы қарым-қатынас еңбек шартының негізінде жүзеге асырылады. Мекемеде еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі. Еңбек шартының талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

## 8. Мекемедегі қызметкерлердің жұмыс тәртібі

72. Педагог қызметкерлердің жұмыс уақыты сабақтардың, үйірмелердің, секциялардың және басқа да жұмыстардың негізгі және қосымша кестесімен анықталады. Жыл сайынғы оқу жүктемесі оқу жылының басында тарифтік тізімді бекіту арқылы белгіленеді.

73. Ауысыммен айналысатын қызметкерлердің жұмыс уақыты бекітілген кестеге сәйкес заңнамамен белгіленген межемен анықталады.

74. Жұмысшылардың жұмыс аптасының ұзақтығы аптасына 40 сағатты құрайды.

## 9. Мекемені басқару

75. Мекемеге жалпы басшылықты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалатын уәкілетті орган жүзеге асырады.

76. Әкім Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалатын уәкілетті орган жүзеге асырады.

1) Мекеменің мүлкін бектуге;



2) Мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) мемлекеттік уәкілетті органға келісім береді Мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге арналған мүлік;

4) Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

5) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асыруға;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

77. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) Мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, Мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

3) Мекеме басшысының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі, оны қызметінен босату негіздері айқындалады;

4) мұғалімдерге біліктілік санаттарын береді және бекітеді: педагог-сарапшы, оқытушы-зерттеуші;

5) Мекеменің құрылымдары мен шекті штат санын бекітеді;

6) Мекеме қызметінің басым бағыттарын айқындайды;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

78. Мекеме басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган лауазымға конкурстық негізде тағайындайды және қызметтен босатады.

79. Мекеме басшысы Мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, уәкілетті органға тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапкершілікте болады.

80. Мекеме басшысы Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

81. Мекеме басшысы қолбасшылық бірлігі қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес Мекеменің қызметіне қатысты мәселелерді дербес шешеді.

82. Мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда Мекеменің мүддесін білдіреді;



3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Мекеменің мүлкіне билік етуге;

4) шарттар жасасуға;

5) сенімхаттар береді;

6) Мекеменің іссапарларды, тағылымдамадан өтуін, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуды және персоналды дамытудың басқа да түрлерін өткізу тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

7) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық органдарында шоттар ашады;

8) Мекеменің барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

9) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолдануға және тәртіптік жазалар қолдануға;

11) өз орынбасарларының (орынбасарларының) және Мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

12) Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын қабылдайды;

13) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және әкімдікпен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

83. Мекеменің алқалық кеңесінің түрлері:

1) педагогикалық кеңес;

2) қамқоршылық кеңес;

3) әдістемелік кеңес;

84. Педагогикалық кеңес Мекеме қызметінде әдістемелік басшылықты жүзеге асырады, оның құрамына мектеп оқытушылары, басшылар және оның орынбасарлары кіреді.

85. Педагогикалық кеңес құзыретіне мыналар жатады: оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту, білім беру қызметінің негізгі бағыттарын анықтау, жеке оқу жоспарларын бекіту, сыныптан-сыныпқа көшірілуі, мінез-құлық және оқушылар тестілеу бойынша келесі сыныпқа көшіру туралы пікірталас, ұйым мемлекеттік органдардың педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру жұмыстары, олардың шығармашылық бастамаларын дамыту, ең үздік тәжірибелер тарату, атқарған қызметтеріне орай ынталандыру жұмыстарын жүргізу.

86. Қамқоршылық кеңес тәуелсіз, оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі, еріктілік, ашықтық, жариялылық пен шынайылық, қағидаттарында әрекет ететін Мекемені басқарудың алқалы органы болып табылады.

Қамқоршылық кеңес Мекеменің тиімді жұмыс істеуіне және дамуына жәрдемдесу, өз қызметін білім беру ұйымымен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және



өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып, жүзеге асыруға міндетті, Мекеменің перспективалық даму мәселелерін шешуге қатысады.

Мекеменің Қамқоршылық кеңесі:

1) Мекемені дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды келіседі;

2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған Мекеменің жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) Мекеменің бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

4) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келісу, Мекеменің жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

5) Мекеменің жарғысына және ішкі ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды келіседі;

6) Мекеменің эксперименттік білім беру бағдарламаларын келіседі;

7) тиісті деңгейдегі уәкілетті органның аттестаттау комиссиясына біліктілік санатын беруге (растауға) кезекті аттестаттаудан өтуге оның жұмысының қорытындылары бойынша білім беру ұйымының басшысына ұсыным хат ұсынады;

8) Мекемеге қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады, оның нысаналы жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде шешім қабылдайды;

9) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;

10) санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамақ өнімдерінің сапасына, ішу режиміне, іргелес аумақтың жай-күйіне қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

11) білім беру ұйымы басшысының Мекеменің қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тыңдайды;

12) қиын өмірлік жағдайдағы білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін Мекеменің шотына түскен демеушілік қаражаттың жұмсалуды бақылайды;

13) Мекеменің әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүргізуге жәрдемдеседі;

14) білім алушылардан және ата-аналардан немесе өзге де заңды өкілдерден жасырын сұрау арқылы Мекемедегі білім алушылардың оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне оқу жылы ішінде 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;



15) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың Мекеменің мүдделері бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында жұмыспен қамтылуына жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

16) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

17) педагогикалық ұжымға білім алушылардың отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі, Мекеменің әкімшілігімен бірлесіп, жалпы ата-аналар жиналысын өткізеді;

18) Мекеменің әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыршылықтың, қорлаудың, ойынға құмарлықтың алдын алуда жәрдемдеседі;

19) оқушылар арасында тәртіпті нығайтуға және мұғалімдер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге көмектеседі;

20) Мекеменің қызметі бойынша мәдени-сауықтыру іс-шараларын, конференцияларын, кеңестерін, семинарларын өткізуге ықпал етеді;

21) Қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

87. Әдістемелік кеңес білім беру үдерісін ғылыми-әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз етеді, тәжірибелік-эксперименталды бағытта профессор-оқытушылар құрамының функцияларын дамытады және әдістемелік бірлестіктердің жұмысын қарастырады.

88. Мекемеде жыл сайын мекеме басшысының бұйрығымен педагог қызметкерлердің кәсіби қызметін ескере отырып, аттестациялау комиссиясы құрылады.

#### 10. Мүлікті қалыптастыру тәртібі және мекеменің қызметін қаржыландыру

89. Мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

90. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

91. Білім беру ұйымын қаржыландыру көздері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ақы төленетін, демеушілік



және қайырымдылық жасаудан, өтеусіз шегерімдер мен қайырмалдықтардан, гранттардан табыс ала алады.

92. Мекеменің қызметін жергілікті бюджеттен әкімдіктер қаржыландырады.

93. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп пен есепті жүргізеді.

94. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне аудит және тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

95. Мекеме уәкілетті органға оған жүктелген мүлікті қауіпсіз және тиімді пайдалану үшін жауап береді.

### 11. Мекеменің халықаралық қызметі

96. Мекеменің халықаралық ынтымақтастығы Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

97. Уәкілетті білім беру органымен келісе отырып, мекеме өзінің жұмыс ерекшелігіне сәйкес шетелдік білім беру, ғылыми және мәдени ұйымдармен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатуға, екі жақты және көп жақты келісімдер жасасуға, оқушыларға арналған халықаралық білім алмасу бағдарламаларына қатысуға құқылы, педагогикалық және ғылыми қызметкерлер, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) қатысады.

### 12. Өзгерістер енгізу тәртібі құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

98. Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынуы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

99. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

### 13. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

100. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

101. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

102. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.



103. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

104. Таратылған мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

---



Утвержден приказом  
ГУ «Управление активов и  
государственных закупок  
города Астаны»  
от « 12 » 08 2024 года  
№ 1415

## УСТАВ

Коммунального государственного учреждения  
«Международная школа № 81 «Astana English School»  
акимата города Астаны

### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Международная школа № 81 «Astana English School» акимата города Астаны (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций, в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учреждение создано на основании постановления акимата города Астаны от 27 августа 2015 № 10-1495 «О создании Коммунальное государственное учреждение «Гимназия № 81 Astana English School для одаренных детей акимата города Астаны.

Постановлением акимата города Нур-Султан от 4 марта 2022 года № 107-669 «О переименовании Коммунального государственного учреждения «Специализированная гимназия № 81 Astana English School» акимата города Нур-Султан в Коммунальное государственное учреждение «Международная специализированная гимназия № 81 Astana English School» акимата города Нур-Султан.

Постановлением акимата города Астаны от 29 июля 2024 года № 107-2490 «О переименовании некоторых организаций образования города Астаны» Учреждение переименовано в Коммунальное государственное учреждение «Международная школа № 81 «Astana English School» акимата города Астаны.

4. Учреждение является авторизованной школой Международного бакалавриата (IB World School) признанный в мире, чьи образовательные программы одобрены Организацией Международного бакалавриата.

5. Учредителем Учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении его имущества, является акимат города Астаны (далее - Акимат).



6. Органом, осуществляющим управление Учреждения, является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее - Уполномоченный орган).

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8. Коммунальное государственное учреждение «Международная школа № 81 «Astana English School» акимата города Астаны.

9. Сокращенное наименование Учреждения: КГУ «Международная школа № 81 «Astana English School» акимата города Астаны.

10. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 010000 города Астаны, район «Нұра», улица Ильяс Омарова, 14.

## 2. Юридический статус Учреждения

11. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

13. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

14. Учреждение отвечает по своему обязательству находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

15. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Учебно-педагогическая деятельность Учреждения определяется его содержанием, целями, задачами и видами деятельности, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимыми до Учреждения через Уполномоченный орган.

17. Предмет деятельности Учреждения:

1) осуществление программ дошкольного воспитания и обучения предшкольная подготовка детей к школе (с пяти лет) к обучению к школе), начального, основного и общего среднего образования установленного



государственным общеобязательным стандартом образования, а так же программы международного бакалавриата по Международным стандартам;

2) обеспечение социальной защищенности и конституционных прав граждан на образование, реализация дополнительных образовательных программ, организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, организация углубленного изучения с обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

3) создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способными и подготовленным учащимся;

4) использование отечественного и зарубежного передового опыта в общеобразовательном процессе, повышения профессиональной компетенции и творческой деятельности педагогов;

5) выявление одаренных, способных к учебной деятельности учащихся;

6) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовыми к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;

7) воспитание глобальной гражданственности и патриотизма, толерантность, любви к своей Родине - Республике Казахстан, к мировому сообществу, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

8) взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

18. Цель деятельности Учреждения является:

1) Воспитание любознательных, знающих, толерантных и заботливых молодых людей, в поддерживающей трехязычной среде, Учреждение обеспечивает высококачественное образование на основе национального международного стандартов, посредством программ, отвечающих вызовам времени и тщательно разработанного оценивая, способствующих развитию личности и межкультурного понимания;

2) образовательная цель, организующая поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, пробацию экспериментальных учебных планов и программ, учебных и факультативных курсов;

3) создание условий для выполнения образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4) создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;



5) обеспечение непрерывности начального, основного среднего и общего среднего образования.

19. Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) обучение, воспитание и развитие учащихся;
- 2) выявление и развития способностей учащихся;
- 3) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;
- 4) организация досуга учащихся, проведение культурно- массовых мероприятий;
- 5) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- 6) участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных форумах сотрудничества с образовательными и культурными организациями Республики Казахстан и стран зарубежья;
- 7) организация и осуществление предшкольной подготовки детей (с пяти лет) к обучению в школе;
- 8) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного (календарного года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;
- 9) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) содержание и воспитание обучающихся в группе продленного дня в Учреждении.

Запрещается осуществление Учреждения деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

20. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

21. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.



4. Организация образовательного процесса  
в Учреждении, режим работы  
Перечень реализуемых образовательных учебных программ

22. Организация обучения осуществляется в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», государственными общеобразовательными и международными стандартами начального, основного среднего и общего среднего образования, нормами действующего законодательства Республики Казахстан и международными договорами ратифицированные в Республике Казахстан.

Основными участниками воспитательно - образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и работники Учреждения.

23. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке. Отдельные предметы могут преподаваться на английском языке.

Учебно-педагогическая документация ведется на государственном и английском языках. Педагоги обладают правом выбора программ и их творческого применения.

24. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и программ, утвержденных руководителем Учреждения, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным стандартом среднего образования Республики Казахстан и международных образовательных программ. Учреждение обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, который способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

25. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

26. Основной организацией образовательного процесса является планирование и учет учебно- воспитательной работы.

Совместное планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

27. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным типовым учебным планом.

28. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) Учебная программа дошкольного воспитания и обучения (предшкольная подготовка детей (с пяти лет) к обучению к школе) направлена на обеспечение преемственности дошкольного и начального образования с учетом принципов целостности воспитания, обучения, развития и здоровья



детей. Она ориентирована на реализацию потребностей, склонностей, способностей, талантов каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования по индивидуальной методике с учетом особенностей его развития и состояния здоровья.

2) Учебная программа уровня начального образования, 1-4 классов обеспечивает овладение основными умениями и навыками направленные на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, элементами теоретического мышления, умения самоконтроля самокоррекции, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка.

Программа начального образования Международного бакалавриата РҮР в основном разделена на шесть предметных групп глобального значения. Самооценка и учащиеся в равной степени получают знания и навыки для освоения шести междисциплинарных тем. Обучающиеся связывают предметы друг с другом и с междисциплинарными темами.

В целях реализации программы начального образования Международного бакалавриата РҮР в 1-4 классах учебная программа была реализована на основе следующих документов и материалов:

1. Реализация программы начального образования Международного бакалавриата РҮР 1-4. (Primary Years Programme, Making the PYP happen: A Curriculum framework for international primary education, December 2009).

2. Стандарты и практика программы начального образования Международного бакалавриата РҮР 1-4 (<http://www.ibo.org>. Programme standards and practices).

При организации школьного образовательного процесса с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта Республики Казахстан и международных образовательных программ школа работает по самостоятельному плану учебной работы и интегрированной образовательной программе.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования-четыре года.

3) Учебная программа уровня основного среднего образования, 5-9 классы обеспечивает освоения программы международного бакалавриата, для Middle Years Programme (основного среднего образования), а так же освоения обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой духовно- нравственной культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение и самореализацию личности, формирование функциональной грамотности, реализацию предпрофильной подготовки, овладение навыками критического и творческого мышления.



Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Образование по системе Международного бакалавриата:

- направлено на ученика - ориентированные на учащихся международной программы стимулируют формирование здоровых взаимоотношений, моральной ответственности и дают возможность проявить себя;

- развивает эффективные методы преподавания и обучения - программы IB помогают ученикам формировать взгляды и навыки, необходимые для академического и личного успеха;

- действует в глобальном контексте - программы IB углубляют знание языков и понимание культур и исследуют глобально значимые идеи и проблемы;

- охватывает значительный объем материала - программы международного бакалавриата предлагают широкие и сбалансированные, концептуальные и интегрированные учебные планы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - пять лет.

4) Учебная программа уровня общего среднего образования, обеспечивает освоение программы, разработанные на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по общественно – гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся для осуществления ориентированной допрофессиональной подготовки обучающихся.

29. Критерии обучения формируются на отслеживании и оценке сформированности мышления и творческих достижений, учащихся Привлечение школьной психологической и информационно - аналитической служб к работе по диагностике, профилактике и коррекции психического и умственного здоровья участников образовательного процесса, способствуют получению объективных результатов обучения и профессиональной деятельности педагогов.

30. В целях предупреждения перегрузки учащихся вариативный компонент учебного плана частично осуществляется во второй половине рабочего дня.

31. Учебный план Учреждения основан на стандартах системы образования Республики Казахстан и адаптирован к системе образования Международного бакалавриата посредством основных стратегий концептуального обучения. Обучение по ряду предметов естественно-математического направления (математика, информатика, физика, химия, биология), а также предметы в рамках искусства и дизайна, физическая культура ведутся на английском языке.



32. Учреждение обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского, английского, китайского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом, а также согласно языковой политике Учреждения.

33. Режим занятий учащихся:

1) учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану;  
2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Уполномоченным органом, годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

3) Учебный процесс в Учреждении осуществляется на основании заключенных договоров оказания образовательных услуг на платной основе, продолжительность учебного года по усмотрению родителей или законных представителей учащихся.

В течение учебного года устанавливаются каникулы. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

4) Учреждение является школой полного дня с продлённой группой, с пяти учебной недели с двумя выходными днями. Обучающиеся в учреждении занимаются в одну смену. В первой половине дня учащиеся обучаются согласно государственному общеобязательному стандарту образования, во второй половине дня выполняется вариативная часть учебного плана, а также оказываются платные дополнительные образовательные услуги (кружки, спортивные секции, выполнение домашних заданий, курсы на английском языке).

5) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утвержденным руководителем Учреждения.

34. Учащиеся обеспечиваются трёхразовым горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащихся и режима дня.

35. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок проведения:

1) Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в формате формативного и суммативного оценивания. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный, электронный) и переводится в четвертную, семестровую и годовую оценки по шкале перевода баллов, согласно нормативным правовым актам, утвержденным Уполномоченным органом в области образования, а также по политике оценивания Учреждения по стандартам Международного бакалавриата ;

2) в Учреждении оценивание обучающихся проводится на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный



уполномоченным органом в сфере образования, а также политикой оценивания по международному бакалавриату утвержденный руководителем Учреждения.

3) обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются;

4) учащиеся 9-х классов обязаны сдать основной компонент «Индивидуальный проект» и при успешном его завершении учащимся 9-го класса будет вручен сертификат «Индивидуальный проект».

5) выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются аттестаты с отличием, общего среднего образования - аттестаты об общем среднем образовании - «Алтын белгі» или аттестаты с отличием согласно нормативным правовым актам, утвержденным Уполномоченным органом в области образования;

6) решением педагогического совета Учреждения учащихся, успешно освоившие программу учебного года и сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс;

7) обучающиеся, не освоившие общую образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

36. Текущий внутренний контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно, в соответствии с Типовыми правилами, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

Перечень дисциплин и формы проведения внутренней промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с учебным планом, и выносятся в график учебного процесса.

37. Система образования и воспитания в Учреждении отделена от религии религиозных объединений и носит светский характер.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной неприимости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

## 5. Порядок комплектация Учреждения

38. Учреждение осуществляет прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовым правилами приема в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанным на их основе настоящим Уставом Учреждения.

39. При приеме на обучение, поступающие должны пройти тест:

1) при поступлении в предшколу и в 1 - класс, дети проходят психологическое тестирование;



2) 2-11 класс: выполняет письменный лексико-грамматический тест и проверку навыков устного общения по предмету английский язык, письменную контрольную работу по предмету казахский язык и математика.

40. Один раз в год прием в 5-7 классы проводится вступительный экзамен на вакантное место обучающихся в городе Астане, количество грантов регулируется приемной комиссией.

41. После прохождения теста и соблюдение внутренних правил Учреждения:

1) приемная комиссия Учреждения составляет протокол о результатах прохождения ребенком теста на обучения в соответствующий класс;

2) при условии положительных результатов тестирования, оформляется приказом руководителя на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) учащихся с приложением документов, согласно требованиям правил приема, в организации образования.

3) Учреждение знакомит поступающего на обучения, его родителей (законных представителей) с Правилами приема в Учреждения, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, а также с Международными программами, с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4) между Учреждением и родителями (законный представитель) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

42. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в каникулярный период (за исключением наличия решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан), в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовым правилами приема в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанным на их основе настоящим Уставом Учреждения.

43. Зачисление, перевод из класса в класс и отчисление учащихся, производится решением Педагогического совета Учреждения по результатам успеваемости в соответствии с Уставом Учреждения.

44. Число обучающихся в классах Учреждения не должно превышать 25 учащихся.

45. Классы делятся на две подгруппы при изучении иностранных языков, информатики, художественный труд и профильных предметов.

Деление класса на подгруппы по другим предметам производится по решению Педагогического совета Учреждения в пределах имеющихся бюджетных средств и утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.



46. Исключение учащихся из Учреждения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и приказом руководителя Учреждения, согласно требованиям внутренней политики школы по дисциплине.

Порядок отчисления учащихся из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на следующих основаниях:

1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении;

2) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава детьми до шестнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан и по согласованию с Уполномоченным органом;

3) решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

#### 6. Порядок предоставления платных образовательных услуг

47. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе»:

1) реализации дополнительных образовательных программ;

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся;

5) организации и проведении кружковой деятельности, курсов на английском языке;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в Учреждении;

7) Летняя школа (экспресс подготовка (адаптация) детей к обучению в школе, летний лагерь, курсы).

Основной целью летней школы является:

Всестороннее развитие ребенка, что позволит обеспечить развитие и обеспечение готовности к школе.

Основные задачи:

- организация экспресс подготовки с учетом детей и их потребностей, и возможностей обучающихся;



- закрепление полученных навыков и формированию исследовательской деятельности «Summer Camp»;

- формирование социальных черт личности будущего первоклассника, необходимых для благополучной адаптации к школе.

8) обеспечение горячим питанием.

48. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

49. Взаимоотношения Учреждения и учащихся, его родителей и иных законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения.

Сторонами договора на оказание воспитательное - образовательных процесса: администрация Учреждения в лице руководителя, родители или их законные представители.

50. Учреждение утверждает цены на образовательные платные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласию с Уполномоченным органам.

При оказания образовательных услуг на платной основе лицам состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и в Управлении образования города Астаны, вносить плату за обучение допускается ежемесячно со скидкой 50 процентов для обучающихся, указанных в договоре, с момента подписания договора оказания образовательных услуг на платной основе.

51. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

52. Участники образовательного процесса являются обучающиеся педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

53. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организацией образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

54. Права и обязанности, учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

55. Обучающиеся в Учреждения имеют права на:

1) получение качественного образования в соответствии государственными общеобязательными образовательными стандартами;



- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своими склонностям и потребностям на платной основе;
- 4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 5) участие в управлении Учреждения;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Учреждения;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) охрану чести, свободы, собственного здоровья;
- 11) получение любой другой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, согласно политике поощрения.

56. Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

57. Обучающие Учреждения обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении платных образовательных услуг;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и других работников Учреждения, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, уважать традиции учебного заведения;
- 5) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) производить его мелкий ремонт или возместить причиненный ущерб;
- 7) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 8) соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время (на экскурсию, походах);



9) соблюдать единую школьную форму одежды, установленную в Учреждении, а также спортивную форму на уроках физической культуры;

10) по окончании каждого учебного года сдать учебники, полученные от Учреждения в надлежащем и исправном виде, а в случае порчи или утери совместно с родителями (законными представителями) восстановить или возместить их стоимость.

58. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать и использовать в школе любые предметы и вещества способные возгораться и приводить к взрывам (игрушки, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства и др.);

2) совершать любые действия, влекущее за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, шантаж и вымогательство, демонстрировать литературу, пропагандирующую расовую, религиозную и межнациональную нетерпимость);

3) использовать мобильные телефоны во время учебного процесса, без разрешения учителя;

4) покидать Учреждение во время учебно-воспитального процесса без согласования с администрацией или куратора.

59. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

60. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава.

61. Родители (законные представители) имеют право:

1) взаимодействовать с организацией образования в вопросах воспитания и обучения ребенка;

2) принимать участие в реализации учебно-воспитательного процесса, в рамках предусмотренных действующим законодательством РК;

3) учитывать решения родительского комитета, попечительского совета, родительских собраний, Педагогического совета;

4) участвовать в работе органов управления организации образования через родительские комитеты;

5) получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

6) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

7) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

8) принимать участие в организации учебно-воспитательного процесса, права непосредственного вмешательства.

62. Родители (законные представители) обязаны:



1) выполнять Устав, договор и правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по приглашению администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

3) соблюдать требования к школьной форме, согласно Положения о школьной форме;

4) информировать Учреждение о причине отсутствия ребенка на уроках;

5) при нахождении обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении уведомить Учреждение с предоставлением всех необходимых подтверждающих документов и справок;

6) в случае утери ребенком школьного учебника (учебников) выданных ему Учреждением восстановить их стоимость;

7) проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения;

8) поддерживать связь с педагогами по вопросам воспитания и обучения обучающегося, осуществлять обратную связь;

9) оказывать поддержку обучающемуся по реализации и установке инструкций, программ обучения путем дистанционного обучения;

63. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободной выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) участие в деятельности Учреждения в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

6) повышения квалификации с целью повышения категории, служебного роста;

7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;



11) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися сферы общего среднего образования.

12) на поощрение и вознаграждение педагогов за успехи в учебной, научной и творческой деятельности, согласно требованиям политики поощрения.

64. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

4) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

5) тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать квалификацию;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

7) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию самостоятельность творческие способности;

9) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

10) выяснять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей, обучающихся;

11) вести учебную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и др.;

12) проходить медицинский осмотр;

13) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

14) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей;

15) соблюдать нормы педагогической этики.

65. За нарушение обязанностей и норм педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

66. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Учреждение служит основным местом работы (руководитель и его работники).



Работникам Учреждения может стать любой гражданин, отвечающий квалификационным требованиям.

67. Не допускать привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением или своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

68. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

69. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действию, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.

70. Объем учебной нагрузки педагогов и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспечения кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

71. Взаимоотношение между руководителем и работниками Учреждения осуществляется на основе трудового договора. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании». Условия трудового договора не должно противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 8. Режим труда работников Учреждения

72. Рабочее время педагогических работников определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка.

73. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм, установленных законодательством.

74. Продолжительность рабочей недели остальных работников составляет 40 часов в неделю.

## 9. Управление Учреждения.

75. Общее управление Учреждением осуществляется уполномоченным органом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

76. Акимат в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;



2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения или уполномочает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

6) осуществляется иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

77. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

3) определяется права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

4) присваивает и подтверждает квалификационные категории педагогам: педагог-эксперт, педагог-исследователь;

5) утверждает структур и предельную штатную численность Учреждения;

6) определяют приоритетные направления деятельности Учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

78. Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

79. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

80. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в Учреждения.

81. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

82. При осуществлении деятельности Учреждения, руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;



2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжаться имуществом Учреждения;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежный учебных центрах и иным вида повышения квалификации сотрудников;

7) открывает счета в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Учреждения;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) определяют обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

12) принимает меры по противодействию коррупции Учреждения;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и акиматом.

83. Виды коллегиального правления Учреждения:

1) педагогический совет;

2) попечительский совет;

3) методический совет.

84. Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Учреждения, в который входят преподаватели Учреждения, руководитель и его заместители.

85. К компетенции педагогического совета относятся: утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, перевод учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся, организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников государственного убеждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрения.

86. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на принципах независимости, деятельности его членов на безвозмездной основе, добровольности, прозрачности, гласности и публичности.



Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Учреждения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организацией образования, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами, участвует в решении вопросов перспективного развития Учреждения.

Попечительский совет Учреждения:

- 1) согласовывает приоритетные направления развития Учреждения;
- 2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе Учреждения;
- 3) вырабатывает предложения при формировании бюджета Учреждения;
- 4) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Учреждения;
- 5) согласовывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) согласовывает экспериментальные образовательные программы Учреждения;
- 7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождении очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;
- 8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в Учреждение в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;
- 11) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя Учреждения о деятельности организации образования;
- 12) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет Учреждения для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;
- 13) содействует администрации Учреждения в проведении мероприятий по противодействию коррупции;



14) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в Учреждении путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

15) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях Учреждения;

16) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

17) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией Учреждения проводит общие родительские собрания;

18) содействует администрации Учреждения в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

19) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

20) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности Учреждения;

21) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

87. Методический совет обеспечивает учебный процесс с научно-методической точки зрения, развивает функции педагогического коллектива в практическо-экспериментальном направлении и рассматривает работу методических объединений.

88. В Учреждении ежегодно приказом руководителя по Учреждению создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

#### 10. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Учреждения

89. Имущество Учреждения составляет активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного его учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.



90. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

91. Источниками финансирования организации образования могут также являться доходы оказания платных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления пожертвования, гранты.

92. Деятельность Учреждения финансируется акиматом из местного бюджета.

93. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

94. Проверка и ревизия финансов-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

95. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

#### 11. Международная деятельность Учреждения

96. Международное сотрудничество учреждения осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

97. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

#### 12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

98. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

99. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



### 13. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

100. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению акимата.

101. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

102. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

103. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

104. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

---